

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНУЮ ШКОЛУ
ПО ФУТБОЛУ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ И СПОРТИВНУЮ
ПОДГОТОВКУ ВТОРОЙ СТУПЕНИ**

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приемной комиссии (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения спортивная школа по футболу Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии с распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 19.12.2017 №585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку» и регламентирует деятельность приемной комиссии ГБУ СШ по футболу Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение, зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программ спортивной подготовки и спортивной подготовки второй ступени.

1.3. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании следующих принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законом Российской Федерации;
- объективности и оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Порядок формирования приемной комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года.

В состав комиссии входят:

- председатель (заместитель директора по спортивной работе);
- заместитель председателя (инструктор - методист);
- члены комиссии (тренеры).

2.2. Председатель комиссии несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента занимающихся, определяет права и обязанности членов приемной комиссии.

2.3. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за десять дней до проведения отбора поступающих.

2.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурсного отбора, Учреждение вправе провести дополнительный прием.

2.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

3. Организация приема документов и делопроизводства

3.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей организует ответственный секретарь.

3.2. Приемная комиссия обеспечивает поступающему квалифицированную помощь по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме и документов.

3.3. Для поступления в Учреждение, поступающий подает заявление о приеме и необходимые документы.

3.4. На каждого поступающего в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

3.5. Решения приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии или его заместителем и секретарем.

3.6. Председатель и члены приемной комиссии руководствуются в своей работе «Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку».

4. Документация, используемая при приеме в Учреждение

4.1. Для проведения приема в Учреждение готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в Учреждение;
- папки для формирования личных дел.

4.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего, контактный телефон;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание когда и кем выдан документ);
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания поступающего;
- место учебы;
- почтовый адрес и электронный адрес;
- отделение по избранному виду спорта, наименование программы, на которую планируется поступление.

Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставление апостиля не требуется).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения и его локальными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в Учреждение, согласие поступающего на участие в процедуре отбора и обработку его персональных данных,

а также, с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа (документы), удостоверяющего личность, гражданство (паспорт при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);
- медицинское заключение врача педиатра (терапевта, врача общей практики) на основании диспансеризации с определением группы здоровья, заключение спортивного врача по виду спорта «футбол» из физкультурного диспансера по месту жительства о допуске к занятиям избранным видом спорта «футбол». Медицинское заключение признается действительным, если оно получено не более 3-х месяцев до дня подачи заявления о приеме в приемную комиссию;
- фотографии 3x4 – 2 шт.
- справка с места учебы
- копии результатов соревнований (для тренировочных этапов, ССМ, ВСМ)

4.4. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего и законного представителя.

4.5. Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий предоставил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Положения.

4.6. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отзывавшие документы, выбывают из отбора. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием в Учреждение

5.1. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки, спортивной подготовки второй ступени, а также занятий физкультурно-спортивной направленности осуществляется на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отборов с учетом антропометрических данных поступающих.

5.2. Прием иностранных граждан в организацию, осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

5.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной, спортивной подготовки второй ступени определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и программами занятий физкультурно-спортивной направленности, принятой Учреждением.

5.4. В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные

физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующему виду спорта «футбол», при приеме поступающих на этапы спортивной подготовки учитываются указанные нормы.

5.5. Количество занимающихся, принимаемых в Учреждение для прохождения программ за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяется учредителем Учреждения согласно государственному заданию на оказание государственных услуг (работ) на текущий год.

5.6. Учреждение вправе осуществлять прием занимающихся сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ) на платной основе по согласованию с учредителем.

5.7. Учреждение вправе осуществлять набор детей более раннего возраста для проведения занятий физкультурно-спортивной направленности.

5.8. Занимающиеся, а также их законные представители (родители, опекуны, попечители) обязаны самостоятельно ознакомиться с вышеуказанной информацией перед прохождением набора (отбора) в Учреждение.

5.9. Непосредственное участие в наборе (отборе) поступающего лица означает его согласие, а также согласие законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) с требованиями локальных, а также нормативно-правовых актов Учреждения.

5.10. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки, спортивной подготовки второй ступени подготовки и программой занятий физкультурно-спортивной направленности, разработанных на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

5.11. Конкурсный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

5.11.1. Для проведения конкурсного отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры физических способностей, двигательных умений и навыков поступающих, анкетирование.

5.11.2. Порядок проведения конкурсного отбора, нормативы и критерии утверждаются локальными актами Учреждения.

5.11.3. Нормативы конкурсного отбора по спортивной подготовке, спортивной подготовке второй ступени разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «футбол», и утверждаются в программах спортивной подготовки по виду спорта «футбол», разработанных Учреждением.

5.12. При проведении индивидуального и (или) конкурсного отбора, в протоколе заседания приемной комиссии фиксируются результаты, показанные каждым поступающим.

5.13. Присутствие законных представителей несовершеннолетних, поступающих при проведении отбора, не допускается.

5.14. После просмотра результатов тестирования и отбора с учетом антропометрических данных, поступающих в соответствии с возрастом, председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающих в Учреждение на голосование приемной комиссии.

5.15. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании

членов комиссии.

5.15.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.15.2. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.16. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, спортивной подготовки второй ступени оформляется локальным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок, установленный Учреждением.

5.17. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

5.18. Прием документов производится ежегодно, в соответствии с приказом директора в срок, установленный Учреждением.

5.19. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

5.20. Дополнительный прием поступающих производится при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурсного отбора поступающих, в срок, установленный Учреждением.

5.21. Сроки дополнительного приема и зачисления размещаются на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения (<http://www.football-cs.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.22. На тренировочный этап спортивной, предспортивной подготовки могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную, предспортивную подготовку не менее одного года на начальной подготовке.

5.23. В случае несогласия с результатами конкурсного отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего, имеет право подать апелляционное заявление (далее – апелляция) в апелляционную комиссию Учреждения.

6. Порядок обжалования процедуры и (или) результатов индивидуального отбора поступающих в Учреждение

6.1. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам тестирования в апелляционную комиссию.

6.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление родителя (законного представителя) (дети до 14 лет) или поступающего о нарушении процедуры тестирования, приведшей к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов, поданное не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Поступающий или его законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимается и не рассматривается.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты конкурсного отбора.

6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об итоговых баллах по тестированию.

7. Основания для отказа в приеме в Учреждение

7.1. Отсутствие свободных мест в Учреждении.

7.2. Отрицательные результаты отбора.

7.3. Неявка поступающего для прохождения отбора в Учреждение.

7.4. Медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки, спортивной подготовки второй ступени по виду спорта «футбол», для занятий физкультурно-спортивной направленности.

7.5. При нарушении поступающим во время проведения отбора настоящих правил, антидопинговых правил, нравственных и этических норм Учреждение вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.